

ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace

Technické služby města Mělníka

Město Mělník, okres Mělník

zřídilo

usnesením zastupitelstva města ze dne 10. 12. 1991

příspěvkovou organizaci

Technické služby města Mělníka, příspěvková organizace

Sídlo organizace: Plavební 735/10, 276 01, Mělník

IČO: 00066451

(dále jen „příspěvková organizace“ nebo „PO“)

a usnesením zastupitelstva města ze dne 27. 6. 2016 podle § 84, odst. 2, písmeno d) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) v platném znění, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, upravilo zřizovací listinu do tohoto úplného znění

I.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Příspěvková organizace se zřizuje za účelem čištění města, údržby a správy movitého a nemovitého majetku, který má ve vlastnictví, nebo jí byl svěřen zřizovatelem.
2. Hlavním předmětem činnosti příspěvkové organizace je:
 - strojní a ruční čištění komunikací a chodníků v majetku města
 - strojní a ruční zimní údržba komunikací a chodníků v majetku města
 - kropení komunikací a chodníků v majetku města
 - úklid odpadu kolem kontejnerových stání a separačních nádob
 - úklid a likvidace černých skládek
 - provozování veřejného přístaviště (lávky a mola) v těsné blízkosti pozemku p.č. 2329/3
 - provozování přístavu malých plavidel, jeho zázemí (kontejnery s WC a sprchami)
 - údržba místních komunikací v majetku města
 - čištění a údržba dešťových vpustí
 - opravy, údržba a zhotovení veřejného osvětlení v majetku města
 - údržba městské zeleně
 - svoz bioodpadu
 - mechanické a ruční sekání travních pásů a úseků podél komunikací
 - ošetřování chodníků, dlažby a ostatních povrchů bez aplikace chemie
 - provozování veřejného WC nám. Míru 30 a u hřbitova ul. Pražská, Mělník
 - správa, údržba a opravy městského mobiliáře
 - správa, údržba a opravy dětských hřišť, pískovišť a sportovišť
 - správa, údržba a úklid autobusových zastávek v majetku města
 - přeprava drobného odpadu města mimo svoz komunálního a nebezpečného odpadu
 - opravy komunikací a chodníků v majetku města
 - údržba, opravy a instalace dopravního značení

- správa, provozování, udržování a opravy sportovní haly BIOS umístěné na adrese Řípská 3378, 276 01 Mělník
- správa, provozování, udržování a opravy autobusového nádraží včetně budovy Bezručova 3582, Mělník a veřejného WC tam umístěného
- správa, provozování, udržování a opravy Centra dopravní výchovy (dopravního hřiště) a jeho příslušenství umístěného na adrese Karolíny Světlé č. p. 595, 276 01 Mělník
- správa, provozování, udržování a opravy krematoria a jeho příslušenství umístěného na adrese Na Ráji 104, 276 01 Mělník

II.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel Technických služeb města Mělníka, který je jmenován a odvoláván radou města Mělníka. Ředitel řídí organizaci, plní funkci statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům organizace a je oprávněn zastupovat příspěvkovou organizaci při veškerých právních jednáních.
2. Ředitel příspěvkové organizace je povinen vydat a udržovat v aktuálním znění směrnici s uvedením jména zástupce statutárního orgánu.

III.

Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace (PO) k majetku ve svém vlastnictví

1. Do svého vlastnictví PO nabývá dlouhodobý majetek, mimo nemovitého majetku, pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu, případně investiční dotace investičního fondu, včetně úprav rozpisu v běžném roce schválených zřizovatelem.
2. PO nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, a to aktiva pořízená:
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem výnosů a nákladů se rozumí plán schválený při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku schválené zřizovatelem v průběhu roku.
 - b) na základě tvorby a použití fondů PO dle § 30, § 32 a § 33 zák. č. 250/2000 Sb. a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku.
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření PO.
3. PO je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena.
4. Zřizovatel touto zřizovací listinou dává PO souhlas k přijetí peněžitého neúčelového daru ve výši maximálně 40 000,-Kč v jednotlivém případě. U ostatních darů (účelový, nepeněžitý nebo neúčelový nad 40 000,-Kč) musí být udělen předchozí písemný souhlas zřizovatele. PO vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí předloží na jednání rady města soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele.
5. PO je povinna pojistit vymezené movité věci, které má ve svém vlastnictví, a to v rozsahu povinného a havarijního pojištění. Movitými věcmi, na které se vztahuje povinnost pojištění, jsou lavičky, velké a malé podium, zásoby a dopravní prostředky.

6. PO se musí o majetek, který má ve svém vlastnictví, řádně starat, pečovat o něj a udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu.
7. PO je povinna vést majetek, který má ve svém vlastnictví, v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného.
8. Příspěvková organizace má povinnost inventarizovat veškerý majetek, který má ve svém vlastnictví, pravidelně jedenkrát ročně.
9. Majetek ve vlastnictví PO nesmí být použit jako vklad do právnické osoby a nesmí být předmětem ručení, zástavního práva ani jiného zajištění.
10. Pokud se stane majetek ve vlastnictví PO pro PO trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může PO po předchozím souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby.

IV.

Majetková práva a povinnosti PO k majetku svěřenému

1. Zřizovatel předává PO k hospodaření tento majetek:
 - a) nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uložen u příspěvkové organizace,
 - b) movitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, jehož soupis je uložen u příspěvkové organizace.(dále jen „svěřený majetek“).
2. PO je povinna vést svěřený majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku ve svém vlastnictví, dále provádět účetní odpisy majetku a vytvářet tak prostředky na jeho obnovu v rámci Fondu investic. Dále je PO povinna provádět pravidelně jedenkrát ročně inventarizaci svěřeného majetku.
3. PO je povinna pečovat o zachování svěřeného majetku a jeho rozvoj, zajišťovat údržbu svěřeného majetku, jeho opravy a provoz včetně dodržení zvláštních právních předpisů, které se k provozu příslušného majetku vztahují.
4. PO je povinna svěřený majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením a před neoprávněnými zásahy. Za tímto účelem je PO povinna využívat důsledně všechny právní prostředky při uplatňování práv zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv.
5. PO je povinna svěřený majetek hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu, zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy jeho revize a technické prohlídky, zajišťovat jeho údržbu a opravy.
6. PO není oprávněna svěřený majetek zcizit, použít jako vklad do obchodní korporace či jiné právnické osoby ani zatížit.
7. Stane-li se nějaká část svěřeného majetku nepotřebná, o její nepotřebnosti písemně rozhodne ředitel PO na základě toho, že daný majetek přesahuje potřeby PO z hlediska plnění jejích úkolů a činnosti nebo je daný majetek dále nevyužitelný nebo nadbytečný. Vyřazení a případný způsob likvidace svěřeného majetku podléhá schválení zřizovatele. Při nakládání s nepotřebným svěřeným majetkem se PO analogicky řídí vnitřními předpisy zřizovatele týkajícími se nakládání s dlouhodobým majetkem města.
8. Technické zhodnocení veškerého svěřeného majetku bude financováno prostřednictvím Fondu investic TS Mělník, který je tvořen z účetních odpisů.
9. Pořizování nového movitého majetku bude financováno z poskytnutého investičního příspěvku od zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu města a pořizování nového

nemovitého majetku bude financováno z investičního programu města v rámci schváleného rozpočtu města.

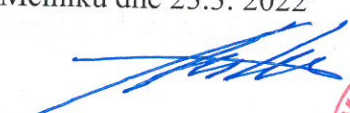
V. Doplňková činnost

1. Město Mělník jako zřizovatel souhlasí s tím, aby příspěvková organizace provozovala i činnost doplňkovou navazující na hlavní účel PO. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace, nesmí být ztrátová a sleduje se odděleně. Doplňková činnost svým rozsahem zachovává princip, že doplňuje využití kapacit sloužících k hlavní činnosti nebo podporuje hlavní činnost.
2. Doplňková činnost příspěvkové organizace se povoluje pro předměty podnikání:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
 - Zámečnictví, nástrojařství
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
 - Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí
 - Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů
 - Opravy silničních vozidel
3. Ostatní doplňková činnost, smí být provozována jen se souhlasem zřizovatele. Směrnice pro provozování doplňkové činnosti zpracuje ředitel, rovněž stanoví ceny služeb výkonů.
4. Pokud PO ve své doplňkové činnosti vytváří zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti.

VI. Ostatní ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Touto zřizovací listinou je nahrazena zřizovací listina ze dne 14.9.2020.
3. Účinnost tohoto dokumentu je od 1. dubna 2022.

V Mělníku dne 23.3. 2022


Míkaš Ctirad, MVDr.
starosta města

